

Утверждено
приказом Министерства строительства,
архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от «08» 04 2021 № 64/0

Положение о секторе государственных закупок Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Сектор государственных закупок Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее соответственно — сектор, Министерство) является структурным подразделением Министерства.

1.2. Сектор в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) осуществляет деятельность контрактной службы, основные полномочия контрактной службы по обеспечению закупок для нужд Министерства.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Министерства, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. На сектор возлагаются функции и полномочия контрактной службы.

1.5. Сектор находится в непосредственном подчинении управляющего делами.

1.6. Сектор при выполнении возложенных на него задач взаимодействует в установленном законодательством порядке со структурными подразделениями Министерства, с организациями, находящимися в ведении Министерства, законодательными и исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления.

1.7. Положение о секторе утверждается приказом министра.

2. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:

2.1. Повышение экономической эффективности при осуществлении процедур размещения заказа, развитие добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности Министерства в сфере размещения заказов, обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

2.2. Организация деятельности по размещению государственного заказа на закупку продукции, оказание услуг, выполнение работ для Министерства за счет средств бюджета Республики Татарстан.

2.3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

2.4. Достижение Министерством, как государственным заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд.

2.5. В области мобилизационной подготовки:

обеспечение полномочий и функций Министерства по мобилизационной подготовке в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;

выполнение обязанностей в составе Группы контроля в соответствии с Положением о Группе контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан на работу в условиях военного времени;

выполнение обязанностей в составе оперативно-рабочей группы (далее ОРГ) в соответствии с Положением об ОРГ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами и на основании Федерального закона сектор осуществляет следующие функции и полномочия.

При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Министерством и подведомственными ему учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства и подведомственных ему учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме;

3.2.2. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.3. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.4. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.5. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.6. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.7. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.8. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.9. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Министерства, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения

Министерства о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

обеспечивает проведение силами Министерства или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечивает подготовку решения Министерства о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Министерства от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Министерства

осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Министерства.

3.6. Проведение предварительного отбора в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

3.6.1. По результатам предварительного отбора формирование реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Республики Татарстан.

3.7. Осуществлять в пределах своей компетенции мониторинг правоприменения в Республике Татарстан в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.8. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов (проекты указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства), государственных контрактов, договоров, соглашений и т.д. в пределах компетенции сектора.

3.9. Подготавливает в установленные сроки проекты нормативных правовых актов, разработка и принятие которых необходима в связи с принятием федерального закона, закона Республики Татарстан или иного нормативного правового акта по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.10. Проводит мониторинг вновь принятого законодательства по вопросам

ведения Министерства.

3.11. Поддерживает знание законодательства в актуальном состоянии.

4. Порядок служебного взаимодействия

4.1. Сектор при выполнении возложенных на него задач осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам своего ведения, а именно:

4.1.1. С юридическим отделом Министерства при согласовании проектов государственных контрактов, рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика, об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а так же при неисполнении и ненадлежащем исполнении сторонами контракта своих обязательств, согласования подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

4.1.2. С отделом исполнения бюджета, учета и отчетности Министерства при планировании закупок, подготовки проектов государственных контрактов, организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4.1.3. С административно-хозяйственным сектором Министерства при планировании осуществления закупок, а также организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работы, оказания услуги.

4.1.4. С отделом отдела государственной службы и кадров инистерства взаимодействие в части представления и получения информации и документов в рамках своей компетенции.

4.1.5. С иными структурными подразделениями Министерства при планировании осуществления закупок.

5. Права

Сектор вправе:

5.1. Запрашивать и получать от должностных лиц Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

5.2. Принимать участие в совещаниях структурных подразделений и организаций, находящихся в ведении Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Принимать участие в совещаниях, проводимых законодательными и исполнительными органами государственной власти, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5.4. Контролировать исполнение приказов, распоряжений Министра и поручений министра по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5.5. Иметь доступ в установленном законодательством порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и иные организации.

5.6. Вносить предложения руководству Министерства по вопросам компетенции сектора.

5.7. Разрабатывать методические и информационные документы.

5.8. Вести переписку со службами Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, федеральных и республиканских исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

5.9. Пользоваться другими правами, предоставленными Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Положением о Министерстве.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, функциональных обязанностей сектора несет руководитель сектора, в соответствие с Законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностным регламентом.

6.2. Ответственность заведующего сектором и ведущего консультанта сектора устанавливаются их должностными регламентами.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц сектора могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

6.4. Заведующий сектором несет ответственность за соблюдение работниками сектора режима служебного времени.

7. Организация деятельности сектора

7.1. Штат сектора утверждается министром в пределах, установленных фондом оплаты труда и численностью сотрудников и не может составлять менее двух человек.

7.2. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый и освобождаемый от должности приказом министра, в установленном законодательством порядке. В отсутствие заведующего сектором его обязанности возлагаются на ведущего консультанта сектора, определяемого приказом министра.

7.3. В состав сектора входят заведующий сектором, ведущий консультант сектора.

7.4. Работники сектора осуществляют свою работу, в соответствие с распределением обязанностей и несут персональную ответственность за их выполнение.

7.5. Работники сектора не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Министерства.

7.6. Работники сектора назначаются и освобождаются от должности приказом министра, в установленном законодательством порядке.

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

8.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности сектора определяется в соответствии с утвержденным перечнем ключевых показателей эффективности деятельности сотрудников Министерства, а также в соответствии с возложенными на сектор функциями.

8.2. Основными показателями эффективности и результативности деятельности сектора является:

количество (100% от запланированного, в соответствии с планами на месяц, квартал, год);

качество и своевременность (отсутствие дисциплинарных взысканий за нарушение исполнительской дисциплины, устных замечаний руководителей, возврата исполненных документов на доработку).

сложность выполненных работ, входящих в компетенцию сектора.

8.3. Основные критерии определения количества выполненных работ, входящих в компетенцию сектора:

вклад в выполнение обобщенных показателей эффективности и результативности работы Министерства, доля Сектора в общем объеме выполненных работ в масштабах Министерства.

число обработанных обращений граждан, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, и других организаций (100% от поступивших в сектор);

количество согласованных нормативных правовых актов количество (100% от представленных в сектор);

число выполненных поручений министра, заместителя министра, управляющего делами или других вышестоящих руководителей (100% от поступивших в сектор).

доля завершенной работы от установленного объема;

8.4. Основные критерии определения качества выполненных работ:

точность и полнота предоставляемой информации;

экономия бюджетных средств, при проведении конкурсов и аукционов на расходы содержание аппарата Министерства, а так же в части отдельных Мероприятий реализуемых по ведомству Министерства;

обеспечение своевременного и полного поступления обеспечения исполнения заявок, обеспечения исполнения контрактов, банковских гарантий;

отсутствие необходимости серьезной доработки документов;

обеспечение юридической грамотности составления проектов технического задания и проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства и подведомственных учреждений;

качество и своевременность представления отчетов;

эффективная работа с подведомственными организациями.

8.5. Основной критерий определения своевременности выполненных работ, входящих в компетенцию сектора:

соблюдение сроков подготовки документов;

ответов на обращение участников закупки;

выполнение поручений управляющего делами.

8.6. Основные критерии определения сложности выполненных работ, входящих в компетенцию сектора:

сложность, новизна, отсутствие аналогов выполненных работ, входящих в компетенцию сектора, инициатива;

самостоятельность выполнения служебных обязанностей;

дополнительная ответственность в связи с необходимостью принятия нестандартных решений.

Управляющий делами

И.К.Сайфутдинов

Согласовано:

Заведующий сектором
государственных закупок

В.Н.Грязнова

Начальник
юридического отдела

Э.Ю. Латыпова

Начальник отдела государственной
службы и кадров

Т.В.Титова